



AMBITO TERRITORIALE CACCIA num. 3 – ISERNIA

Via G. Berta 86170 Isernia, tel 0865 411472 e mail: info@atc3isernia.com email pec
atc3@pec.it Web site: www.atc3isernia.com

Prot n. 428 del 06/10/2025

CIG: B8752D5CFF

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

per 3 mesi, 4 ore al giorno, 4 volte la settimana – di cui una pomeridiana -

AFFIDAMENTO DIRETTO

IL RUP

Visti:

- la deliberazione del comitato ATC 3 di Isernia del 19.09.2025, con cui l'A.T.C.3 di Isernia ha deliberato la necessità e l'urgenza della proroga del "servizio di segreteria" presso la sede legale dell'Ambito, Palazzo della Provincia – Isernia, Il piano, in quanto l'ente è privo di dipendente nonostante le richieste a Regione e Provincia, servizio così, in estrema sintesi, strutturato:
 - 4 ore al giorno, 4 volte la settimana, approssimativamente per mesi 3 (in attesa della pubblicazione del bando, connessi e consequenziali, per assunzione di n. 1 dipendente);
 - con esperienza nei compiti di segreteria e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
 - che non abbia problemi/pregiudizi a trattare i compiti di segreteria dell'ATC (specificatamente legati, ma non esaustivamente, alla caccia con compiti anche inerenti la consegna delle "fascette", la lettura/invio degli esami trichinoscopici, il ritiro delle ali di beccaccia....secondo legge, buona pratica, formazione informazione addestramento e DPI) ed in caso di problemi sopravvenuti, anche solo potenziali, la sostituzione immediata del Supporto di Segreteria;
- la convenzione al Prot 281 del 16.9.2019 e ss mm e ii stipulata tra l' A.T.C. 3 di Isernia e il prof. Antimo GATTA che prevede anche l'eventuale attribuzione della funzione di Responsabile Unico del Procedimento;
- il D.lgs 36/2023;
- la propria nomina come RUP;
- la propria competenza e dato atto della assenza di impedimenti/conflicti di interesse;

DATO ATTO che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza;

PREMESSO CHE:

- il Comitato ATC3 Isernia ha accertato e deliberato che si rende necessario acquistare un nuovo servizio di segreteria;
- l'Operatore Economico Uscente ha già effettuato per la stazione appaltante > 2 prestazioni nella fascia economica <€5.000,00 ma:
 - come da Comunicato del Presidente ANAC del 24/06/2024: <<Ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D. Leg.vo 36/2023, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro>>;
 - **per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro (c.d. microaffidamenti), il principio di rotazione non si applica, come specificato dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023. Questa deroga, che non richiede motivazioni aggiuntive, è stata introdotta per semplificare e velocizzare le procedure di acquisto di importo minimo;**
 - la struttura di mercato che ci occupa, alla luce delle **diverse caratteristiche che definiscono la natura della concorrenza e dei prezzi in un particolare mercato, è peculiare (attività di segreteria con compiti** specificatamente legati, ma non esaustivamente, alla caccia: dalla consegna delle "fascette", alla lettura/invio degli esami trichinoscopici, al ritiro delle ali di beccaccia...secondo legge, buona pratica, formazione informazione addestramento e DPI) e non è facilmente determinabile in un avvio di un nuovo procedimento di acquisto/affidamento, con possibili gravi disservizi all'Ente e all'utenza;
 - effettiva assenza di alternative valutata alla luce:
 - delle possibili e probabili "obiezioni di coscienza"/problemi/pregiudizi nel trattare i compiti di segreteria dell'ATC e sopra sinteticamente richiamati;
 - c'è stata accurata esecuzione del precedente contratto;per cui il contraente uscente può, dunque, essere reinvitato o risultare affidatario diretto perché nel caso concreto sussistano contemporaneamente tutti i suddetti requisiti, da intendersi, pertanto, come concorrenti e non alternativi tra loro;

RICHIAMATA la propria determinazione del 10.06.2024, qui da intendersi per integralmente riprodotta e trascritta, connessi e consequenziali;

VISTI:

- la volontà dell'ATC3 Isernia di prolungare per sei mesi il servizio di segreteria già in essere al fine di garantire i servizi di *back e front office* dell'Ufficio privo di dipendenti;
- la regolarità e corretta esecuzione del servizio da parte della *Società di Servizi Omnis Service SRLs* da cui la richiesta se fosse ancora interessata a effettuare il servizio a patti e condizioni di cui in precedenza;
- la accettazione della *Società di Servizi Omnis Service SRLs*;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto su "Piattaforma dei Contratti Pubblici" in quanto il valore stimato è inferiore ai 5.000,00 euro come previsto dall'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge n.145/2018, che ha apportato modifiche all'art.1, comma 450, della Legge n. 296/2006, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica

amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per forniture o servizi di importo inferiore ad € 5.000,00;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

ACQUISITO il CIG sopra menzionato in attuazione della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di affidare il proseguo del servizio di segreteria per 4 ore al giorno, 4 volte la settimana, per tre mesi, al costo di € 4.198,35 oltre iva (Euro di € 1.399,45 oltre iva, mensili), alla ditta "Società di Servizi Omnis Service SRLs", p. iva 00992160945, numero REA 212098

DETERMINA

- 1) di acquistare il servizio di segreteria su descritto, per l'importo complessivo di € 4.198,35 oltre iva (Euro di € 1.399,45 oltre iva, mensili), a favore di "Società di Servizi Omnis Service SRLs", p. iva 00992160945, numero REA 212098;
- 2) di ordinare al Presidente dell'ATC3 Isernia di impegnare sul bilancio le somme su indicate;
- 3) di dare atto:
 - a. che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025;
 - b. che trattasi di spese ammesse ai sensi dell'art. 183 co. 6 del D. lgs. 267 in quanto necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo.
 - c. la presente determinazione, visti gli atti di cui sopra, è immediatamente esecutiva;
 - d. che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

IL RUP

Dott. Antimo GATTA