AMBITO TERRITORIALE CACCIA num. 3 – ISERNIA

Via G. Berta 86170 Isernia, tel 0865 411472 e mail: info@atc3isernia.com email pec atc3@pec.it Web site: www.atc3isernia.com

PROTOCOLLO N. 303 DEL 13.07.2026

ID Negoziazione MEPA: 6461059

CIG B3 3A 9D 7378

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

per 12 mesi (con facoltà di proroga prevista in bando), 4 ore al giorno, 4 volte la settimana – di cui una pomeridiana -

AFFIDAMENTO DIRETTO

IL RUP

Visti:

- la deliberazione prot n. 498 del 19 dicembre 2025 con cui l'A.T.C.3 di Isernia ha deliberato, **nelle more della nuova procedura/gara,** la necessità e l'urgenza della proroga per mesi 6 – medesimi patti e condizioni già in essere - del "servizio di segreteria" presso la sede legale dell'Ambito, Palazzo della Provincia – Isernia, II piano, in quanto l'ente è privo di dipendente nonostante le richieste a Regione e Provincia;
    - ad oggi il servizio da prorogare è così, in estrema sintesi, strutturato:
        - 4 ore al giorno, 4 volte la settimana;
        - con esperienza nei compiti di segreteria e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
        - che non abbia problemi/pregiudizi a trattare i compiti di segreteria dell'ATC (specificatamente legati, ma non esaustivamente, alla caccia con compiti anche inerenti la consegna delle "fascette", la lettura/invio degli esami trichinoscopici, il ritiro delle ali di beccaccia....secondo legge, buona pratica, formazione informazione addestramento e DPI) ed in caso di problemi sopravvenuti, anche solo potenziali, la sostituzione immediata del Supporto di Segreteria;
- la DETERMINA DI INDIZIONE DI CONSULTAZIONE DI MERCATO a prot 211/2026 del 18.05.2026 con cui l'A.T.C.3 di Isernia ha manifestato l'intenzione di provvedere all'acquisto del "servizio di segreteria" presso la sede legale dell'Ambito, Palazzo della Provincia – Isernia, II piano, così, in estrema sintesi, presumibilmente strutturato:
        - 12 mesi;

- 4 ore al giorno, 4 volte la settimana;
- con esperienza nei compiti di segreteria e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- che non abbia problemi/pregiudizi a trattare i compiti di segreteria dell'ATC (specificatamente legati, ma non esaustivamente, alla caccia con compiti anche inerenti la consegna delle "fascette", la lettura/invio degli esami trichinoscopici, il ritiro delle ali di beccaccia....secondo legge, buona pratica, formazione informazione addestramento e DPI) ed in caso di problemi sopravvenuti, anche solo potenziali, la sostituzione immediata del Supporto di Segreteria;
- con eventuale possibilità di proroghe tacite, ai medesimi patti e condizioni, nei limiti generali, complessivi ed invalicabili della soglia per l'affidamento diretto –€140.000,00 complessivamente valutato –, del DLgs 36/2023 ed ANAC;
- con eventuale possibilità di modifiche, in aumento o diminuzione – anche con riferimento a specifiche e momentanee esigenze dell'Ufficio - degli orari e delle qualifiche richieste, nei limiti generali, complessivi ed invalicabili della soglia per l'affidamento diretto –€140.000,00 complessivamente valutato –, del DLgs 36/2023 ed ANAC;
- con eventuale possibilità di criterio premiale con "**clausola sociale** negli appalti": nei cambi di appalto, l'impresa subentrante può **prioritariamente valutare l'assorbimento del personale uscente**, compatibilmente con la propria organizzazione e con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato: la clausola sociale non garantisce un'assunzione automatica e generalizzata di tutti i dipendenti a prescindere. Essa impone regole ben precise:
    - **Priorità di assunzione:** L'azienda aggiudicataria deve privilegiare i lavoratori che già operavano nello stesso appalto con la ditta precedente;
    - **Compatibilità organizzativa:** Le assunzioni devono essere armonizzate con la struttura organizzativa e tecnica della nuova impresa;
    - **Condizioni economiche:** Spesso i CCNL di riferimento (es. Multiservizi, Logistica, Cooperative Sociali) impongono il mantenimento delle condizioni pregresse o, quantomeno, livelli di inquadramento coerenti. Non si applica in automatico l'art. 2112 del Codice Civile (che mantiene intatti tutti i diritti e l'anzianità), salvo che non si configuri un vero e proprio trasferimento d'azienda.

  Pertanto, gli Operatori Economici possono valutare una istruttoria al fine di valutare un progetto di riassorbimento, ove tutte le parti dell'eventuale contratto siano d'accordo.

- la convenzione al Prot 281 del 16.9.2019 e ss mm e ii stipulata tra l' A.T.C. 3 di Isernia e il prof. Antimo GATTA che prevede anche l'eventuale attribuzione della funzione di Responsabile Unico del Procedimento;
- il D.lgs 36/2023;
- la propria nomina come RUP;
- la propria competenza e dato atto della assenza di impedimenti/conflitti di interesse;

DATO ATTO che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza;

PREMESSO CHE:

- il Comitato ATC3 Isernia ha accertato e deliberato che si rende necessario acquistare un nuovo servizio di segreteria;
- l'Operatore Economico Uscente ha già effettuato per la stazione appaltante > 2 prestazioni nella fascia economica <€5.000,00 ma:
    - come da Comunicato del Presidente ANAC del 24/06/2024: *<<Ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D. Leg.vo 36/2023, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro>>*;
    - per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro (c.d. microaffidamenti), il principio di rotazione non si applica, come specificato dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023. Questa deroga, che non richiede motivazioni aggiuntive, è stata introdotta per semplificare e velocizzare le procedure di acquisto di importo minimo;
    - la struttura di mercato che ci occupa, alla luce del**le diverse caratteristiche che definiscono la natura della concorrenza e dei prezzi in un particolare mercato, è peculiare (attività di segreteria con compiti** specificatamente legati, ma non esaustivamente, alla caccia: dalla consegna delle "fascette", alla lettura/invio degli esami trichinoscopici, al ritiro delle ali di beccaccia....secondo legge, buona pratica, formazione informazione addestramento e DPI) e non è facilmente determinabile in un avvio di un nuovo procedimento di acquisto/affidamento, con possibili gravi disservizi all'Ente e all'utenza;
    - effettiva assenza di alternative valutata alla luce:
        - delle possibili e probabili "obiezioni di coscienza"/problemi/pregiudizi nel trattare i compiti di segreteria dell'ATC e sopra sinteticamente richiamati;
    - c'è stata accurata esecuzione del precedente contratto;
    - l'attuale procedura NON è proroga: alla consultazione di mercato di cui sopra ha risposto un solo operatore, presumibilmente proprio alla luce **delle peculiari diverse caratteristiche che definiscono la natura della concorrenza e dei prezzi in questo particolare mercato**;

  per cui il contraente uscente può, dunque, essere reinvitato o risultare affidatario diretto perché nel caso concreto sussistano contemporaneamente tutti i suddetti requisiti, da intendersi, pertanto, come concorrenti e non alternativi tra loro;

VISTI:

- la volontà dell'ATC3 Isernia di prolungare per sei mesi il servizio di segreteria già in essere al fine di garantire i servizi di *back* e *front office* dell'Ufficio privo di dipendenti;
- la regolarità e corretta esecuzione del servizio da parte della *Società di Servizi Omnis Service SRLs* da cui la richiesta se fosse ancora interessata a effettuare il servizio a patti e condizioni di cui in precedenza;
- la accettazione della *Società di Servizi Omnis Service SRLs*;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto su *"Piattaforma dei Contratti Pubblici"* in quanto il valore stimato è inferiore ai 140.000,00 euro come previsto dall'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

EFFETTUATE le procedure di legge sul MEPA, ID Negoziazione MEPA: 6461059 (CIG in attesa per problemi con la piattaforma al momento della presente), in attuazione della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di affidare il Servizio di segreteria per 4 ore al giorno, 4 volte la settimana, per mesi 12, al costo di € 1.400,00 oltre iva mensili, alla ditta "*Società di Servizi Omnis Service SRLs*", p. iva 00992160945, numero REA 212098, con possibilità di proroghe nei limiti della soglia di affidamento diretto visti il bando e le procedure sul MEPA in tal senso;

DETERMINA

1) di acquistare il servizio di segreteria su descritto, per l'importo di € 1.400,00 oltre iva mensili, per mesi 12, alla ditta "*Società di Servizi Omnis Service SRLs*", p. iva 00992160945, numero REA 212098;
2) di ordinare al Presidente dell'ATC3 Isernia di impegnare sul bilancio le somme su indicate;
3) di dare atto:
    a. che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2027;
    b. che trattasi di spese ammesse ai sensi dell'art. 183 co. 6 del D. lgs. 267 in quanto necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo.
    c. la presente determinazione, visti gli atti di cui sopra, è immediatamente esecutiva;
    d. che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

IL RUP

Dott. Antimo GATTA
documento firmato sull'originale agli atti dell'ente